

Nathalie NÉDEAU

D.U.T. Techniques de Commercialisation

Née le 3 novembre 1969

Mariée, 3 enfants

6, rue de la Caboterie 27500 Tocqueville

Tél : 06 10 14 88 73

Mail : nathalie.nedeau@gmail.com



Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe

<p style="text-align: center;">Mairie d'Aizier Secrétaire de mairie 16/35^{ème}</p> <p>Depuis 2007 Secrétaire de mairie</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Elaboration du budget communal✓ Suivi des projets d'investissement✓ Comptabilité / Gestion des paies✓ Rédaction des délibérations et arrêtés✓ Etat civil✓ Gestion du cimetière communal✓ Rédaction du bulletin municipal✓ Travaux divers de secrétariat✓ Accueil du public	<p style="text-align: center;">Communauté de Communes Roumois Seine Assistante administrative 20/35^{ème}</p> <p>05/2020 Service développement économique</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Cellule de soutien aux entreprises locales✓ Mise en place du dispositif Impulsion relance Normandie, en partenariat avec la Région Normandie, dans le cadre de la crise sanitaire <p>04/2018 Direction</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Gestion de l'agenda du Président✓ Gestion du calendrier des instances et des commissions✓ Courriers entrants et sortants
---	--

De 2012 à 2018 – Secrétaire de mairie – Trouville-la-Haule

Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe – 12/35^{ème}

- ✓ Gestion du cimetière communal : procédure de reprise de concessions abandonnées, accueil des familles
- ✓ Facturation aux familles
- ✓ Rédaction du bulletin municipal
- ✓ Gestion du site internet de la commune
- ✓ Gestion de la salle communale
- ✓ Travaux divers de secrétariat

De 1990 à 2003 – ExxonMobil – Notre-Dame-de-Gravenchon

- 01/2003 ⇒ 09/2003** **Département Achat – Acheteur/Responsable contrats Travaux & Services**
- ✓ Responsable des contrats de maintenance et d'entretien de la plate-forme
 - ✓ Interface avec les clients internes et les fournisseurs
 - ✓ Mise en place, suivi et renouvellement des contrats
 - ✓ Appel d'offres et négociation avec les fournisseurs
 - ✓ Gestion des commandes
 - ✓ Suivi qualité des performances des prestataires
- 03/2000 ⇒ 12/2002** **Congés parental d'éducation**
- 03/1995 ⇒ 02/2000** **Département Achat – Acheteur/Responsable contrats Travaux & Services**
- 07/1993 ⇒ 03/1995** **Département Logistique – Gestion du planning des transports**
- ✓ Elaboration et gestion du planning journalier de chargement
 - ✓ Suivi qualité des performances des transporteurs
 - ✓ Réalisation des Audits ISO9002 des transporteurs

- 07/1991 ⇒ 06/1993** **Département Achat – Acheteur**
✓ Participation au démarrage des deux usines « plastiques » du groupe
✓ Elaboration et mise en œuvre des contrats de transport et d’emballage

De 1990 à 1991 – Groupe FEBOR - Bernay

- 07/1990 ⇒ 07/1991** **Département Achat – Assistante Achat**

Formations

- Juillet 2012** Concours Adjoint Administratif de 1^{ère} classe
- Octobre 2006** Stage de gestion des entreprises en collaboration avec la CCI du Havre
✓ Démarche commerciale
✓ Aspects marketing, juridiques, financiers
- Juillet 1990** D.U.T. Techniques de Commercialisation

Autres compétences

- Langues** Anglais / Espagnol : lu, parlé, écrit
- Outils informatiques** Bonne maîtrise des logiciels bureautiques
Logiciels Berger Levrault (comptabilité, budget, paie, état civil...)

Loisirs et engagements personnels

- Vie municipale** Conseillère municipale à Tocqueville depuis 2012
- Bénévolat** Trésorière de la Ligue Normandie de Ski Nautique et de Wakeboard depuis 2012 :
1 000 licenciés
- Trésorière adjointe de la base de loisirs de Toutainville depuis 2014 :
350 licenciés
- Membre de l’organisation des Championnats de France de ski nautique par équipe en 2019
Membre de l’organisation des Championnats de France de wakeboard en 2017
Membre de l’organisation des Championnats de France de ski nautique en 2016
- Monitrice fédérale de ski nautique
- Brevet de secourisme PSC1
- Sports** Ski nautique
Ski alpin
Gymnastique